

NOM DE L'ASSOCIATION :

Cadre réservé à l'administration :

Thématique :



DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

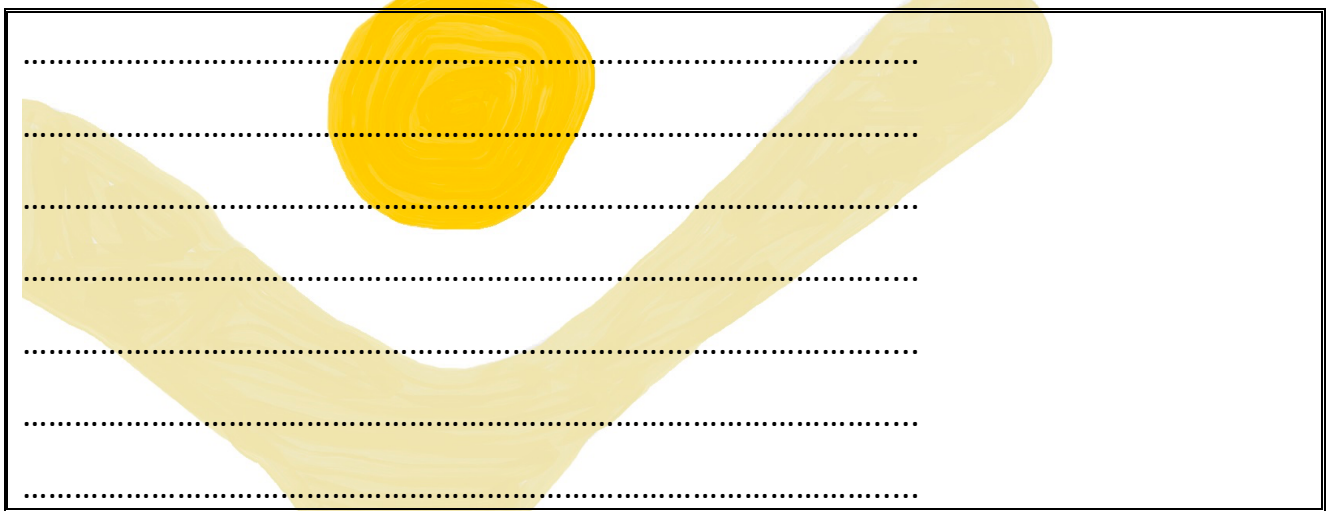


2021

FICHE A REMPLIR EN CAS DE DEMANDE DE :
SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT 2021

Montant demandé :

➔ Objectifs



➔ Montant du budget prévisionnel global de l'association pour 2021 :

➔ Montant total perçu pour les bons communaux en 2020 :

**Le cas échéant, vous pouvez joindre le projet d'activité en annexe.*

FICHE A REMPLIR EN CAS DE DEMANDE DE :
SUBVENTION EXCEPTIONNELLE POUR UN PROJET EN 2021

➔ **Présentation du projet :**

Titre du projet :

Dates :

Montant demandé :

Localisation du projet :

- | | | | |
|---|---|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Tous quartiers | <input type="checkbox"/> Allée couverte | <input type="checkbox"/> Boulingrin | <input type="checkbox"/> Autre : |
| <input type="checkbox"/> Groues | <input type="checkbox"/> Moissons | <input type="checkbox"/> Sablons | |
| <input type="checkbox"/> Siaule | <input type="checkbox"/> Toupets | <input type="checkbox"/> Village | |

➔ **Objectifs du projet**

| |
|-------|
| |
| |
| |
| |

NB : La subvention exceptionnelle sera versée à terme échu du projet

1- INFORMATIONS ADMINISTRATIVES

Sigle ou nom usuel :

Objet de la structure :

Composition du bureau

| Qualité | Nom | Prénom | Profession | Téléphone | Email |
|----------------------------|-----|--------|------------|-----------|-------|
| Président | | | | | |
| Trésorier | | | | | |
| Secrétaire | | | | | |
| Directeur / Responsable | | | | | |

L'association :

OUI NON

- A-t-elle un agrément administratif (ex : reconnu d'utilité public ou d'intérêt général) ?

Si oui, précisez :

- Adhère-t-elle à un réseau ou une fédération ?

Si oui, précisez

- Bénéficie-t-elle des services d'un expert comptable ?

- A-t-elle un commissaire aux comptes* ?

*Rappel : les associations bénéficiant de plus de 153.000€ de subventions publiques ont l'obligation de transmettre à leurs financeurs des comptes certifiés par un commissaire aux comptes.

2- INFORMATIONS RELATIVES AUX ADHERENTS

Nombre d'adhérents en 2020/2021 :

Répartition des adhérents

| Vauréaliens | Autres communes | Total |
|-------------|--|-------|
| | Détail (répartition des membres par commune) : | |

L'association a-t-elle des personnes morales adhérentes ?

OUI

NON

Si oui, lesquelles ?.....

OUI

NON

L'association accueille-t-elle des personnes porteuses de handicap ?

Si oui, combien ?.....

Montant de la cotisation 2020/2021* : €

*S'il existe plusieurs niveaux de cotisations, merci de joindre le tableau en annexe

3- INFORMATIONS RELATIVES AUX RESSOURCES HUMAINES

Nombre de bénévoles :

Nombre total de salariés :

Nombre d'équivalent Temps Plein (TP) dont types de contrats :

| Nombre de CDI | Nombre de CDD | Nombre d'emplois Aidés | Nombre d'intermittents | Autres : |
|---------------|---------------|------------------------|------------------------|----------------------------|
| | | | | |

4- INFORMATIONS RELATIVES AUX ACTIVITES

Activités et domaines d'intervention de la structure

Domaine principal d'intervention :

Autres domaines d'intervention (par ordre d'importance) :

-
-
-

Public ciblé :

- Tout public 3-5 ans 6-10 ans 11-14 ans
 15-17 ans 18-25 ans 25-55 ans 55 ans et plus

Quartier(s) des interventions :

- Tous quartiers Allée couverte Boulingrin
 Groues Moissons Sablons
 Siaule Toupets Village

Principales activités ou actions réalisées en 2020

| Activité | Intitulé | Lieu (quartier) | Nombre de participants |
|----------|----------|-----------------|------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Merci de bien vouloir présenter de façon synthétique vos activités habituelles et leur intérêt pour la commune.

.....
.....
.....

5- INFORMATIONS RELATIVES LOCAUX

OUI NON

La structure est-elle propriétaire des locaux ?

La structure est-elle locataire des lieux ?

Adresse du local :

.....

La structure bénéficie-elle de contributions en nature de la part de la ville ?

OUI NON

- Mise à disposition de locaux
- Mise à disposition de locaux
- Mise à disposition de personnels
- Mise à disposition de matériels
- Mise à disposition de services

Documents à joindre obligatoirement à votre dossier

Dans tous les cas :

- Copie du procès verbal de la dernière Assemblée Générale (2020)
- Rapport d'activité et Compte de résultat 2020 signé par le Président
- Bilan 2020
- Relevé d'Identité Bancaire (RIB) de l'association

Vous avez obtenu une subvention de la Ville en 2020 :

La ville de Vauréal simplifie vos démarches.

Les statuts de l'association ont été modifiés au cours de l'année 2020, je joins :

- Extrait du Journal Officiel mentionnant la modification des statuts
- La composition du bureau a été modifiée en 2020, je joins :
- Procès-verbal de l'Assemblée Générale relative à l'élection des membres du bureau
- Extrait du Journal Officiel mentionnant la modification de la composition du bureau

Vous n'avez pas obtenu de subvention de la Ville en 2020 :

- Extrait du Journal Officiel mentionnant la création et/ou modifications de la structure et les statuts
- Procès verbal de l'Assemblée Générale relative à l'élection des membres du bureau
- Budget prévisionnel 2021 de la structure signé par le Président
Attention ce budget doit être équilibré entre dépenses et recettes
- Relevé d'Identité Bancaire (RIB)
- **Copie des diplômes des intervenants pour les associations sportives**

DATE LIMITE DE REMISE DU DOSSIER DE SUBVENTION POUR LES ASSOCIATIONS :

LE 29 janvier 2021

Plusieurs procédures d'envoi :

1- Adresse postale :

L'HOTEL DE VILLE

1 place du Cœur Battant

BP 1039

95038 CERGY PONTOISE CEDEX

2- Remise à l'accueil de l'Hôtel de Ville

3- Par mail : [ylacroix@mairie-vaureal.fr](mailto:yacroix@mairie-vaureal.fr)

Seuls les dossiers complets seront enregistrés et instruits.

⇒ DECLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e), Madame, Monsieur, (nom, prénom).....

Représentant(e) légal(e)* de la structure, en qualité de

1. Déclare que la structure est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et des paiements afférents ;
2. Certifie l'exactitude des informations et documents annexés au dossier de demande de subvention à la Ville de Vauréal ;
3. M'engage à fournir à la Ville de Vauréal tous documents complémentaires qui lui paraîtront utiles ;
4. Prends acte du fait que toute fausse déclaration entraînerait le reversement de la subvention attribuée à la structure ;
5. Prends acte que, dans le cadre du financement d'un projet, la non réalisation de celui-ci entraînerait le reversement de la subvention attribuée à la structure.

Fait, le.....à.....

Signature

**Président ou responsable légal dûment habilité par une délégation de signature*